

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Городковическая средняя школа" Спасского муниципального района Рязанской области
391072, Рязанская область, Спасский район, с. Лакаш. ул. Молодёжная, д. 2
Тел./Факс (491)357-22-94, E-mail: spassk_gs@mail.ru

Утверждаю
Директор школы


«20» 10 ноября 2020 г.



Корнеева Н.А.

Рассмотрено

на Педагогическом совете

Протокол № 2

от «20» ноября 2020 г.

Правила приёма обучающихся в МБОУ "Городковическая средняя школа" Спасского муниципального района Рязанской области

1. Настоящее положение регламентирует приём граждан в МБОУ "Городковическая СШ" для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
2. Приём учащихся в МБОУ "Городковическая СШ" производится в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458, «Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Спасского муниципального района Рязанской области», в редакции постановлений администрации Спасского муниципального образования № 248 от 13.03.2017 г., № 112 от 18.02.2019 г. и № 537 от 15.10.2020 г., Уставом школы.
3. Правила приёма граждан призваны обеспечивать приём в МБОУ "Городковическая СШ" граждан, которые проживают на территории, закрепляемой за ОУ Распоряжениями администрации муниципального образования – Спасский муниципальный район Рязанской области, издаваемыми ежегодно не позднее 15 марта.
4. Распорядительный акт администрации Спасского муниципального образования о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района МБОУ "Городковическая СШ" размещает на своем официальном сайте в сети Интернет не позднее 10 календарных дней с момента его издания. Там же размещается информация
 - о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории)
 - наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.
5. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральными законами «О статусе военнослужащих», «О полиции», «О прокуратуре Российской Федерации», «О статусе судей Российской Федерации».

Федерации», «О следственном комитете Российской Федерации», нормативно – правовыми актами субъектов Российской Федерации.

6. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение в школу по образовательным программам начального общего образования, если в школе обучаются их братья и (или) сестры.

8. Прием заявлений в первый класс для лиц с закрепленных территорий начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

9. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случае завершения приема в 1 класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, а также всех детей, указанных в п. 10, ранее 30 июня, МБОУ "Городковическая СШ" начинает прием заявлений в 1 класс детей, не закрепленных за данной территорией, ранее 6 июля.

10. Зачисление в 1 класс МБОУ "Городковическая СШ" оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс. Зачисление в 10 класс оформляется приказом директора не позднее 30 августа текущего года, для поступивших в течение учебного года – в день обращения.

11. В первый класс зачисляются все дети, достигшие школьного возраста начиная с шести лет шести месяцев на 1 сентября нового учебного года (при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья), но не позже восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) с согласия учредителя возможен прием ребенка на обучение в более раннем или позднем возрасте.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

14. Прием закрепленных лиц в МБОУ "Городковическая СШ" осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

15. По желанию родителей школа проводит необходимую психолого-педагогическую консультацию по целесообразности начала обучения ребенка. В начале учебного года учитель 1 класса проводит собеседование с учащимся с целью возможной коррекции планирования учебной работы, связанной с уровнем подготовки учащегося.

16. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

17. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в МБОУ "Городковическая СШ"

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты или с использованием официального сайта МБОУ "Городковическая СШ".

18. МБОУ "Городковическая СШ" осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка или поступающим указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего. Достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения данного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, Уставом МБОУ "Городковическая СШ";
- согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

19. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде внутри помещения школы и на официальном сайте МБОУ "Городковическая СШ" в сети Интернет.

20. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, копии указанных документов размещаются на официальном сайте школы.

21. Для приема родитель (законный представитель) ребенка представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

22. При подаче заявления лично в МБОУ "Городковическая СШ" родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет оригиналы документов, указанных в п. 21, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

23. При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

24. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в организации на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

25. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления о приеме на обучение родителям (законным представителям) детей или поступающим выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере приёма

заявления, о приёме ребёнка в МБОУ "Городковическая СШ", о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью директора школы и печатью.

26. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

27. Директор школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного в п.10.

28. На каждого ребёнка, или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).